



ДОНГАЕВ Геннадий Афанасьевич

Дата рождения 16 мая 1949 г.
Адрес: г. Москва, ул. Адмирала Лазарева 23, кв.99
Телефон: 8-499-743-58-79; 8-926-294-25-60
E-mail: tugarin26217@rambler.ru
Семейное положение женат

Опыт работы

1966-2003гг. Служба в ВС РФ (в/з – полковник в отставке)
Доцент кафедры ВВИА им. проф. Н.Е. Жуковского
Кандидат технических наук.
Доцент.
Июль 2003 – октябрь 2003гг. ООО «Прадо-Банк» г. Москва
Начальник отдела залогового обеспечения
Декабрь 2003 - март 2004гг. ООО «Локо-Банк» г. Москва
Экономист кредитного отдела
Март 2003 – июль 2005гг. ООО «Локо-Банк» г. Москва
Заместитель начальник отдела залогового обеспечения
Июль 2005– август 2006гг. ООО «Локо-Банк» г. Москва
Начальник отдела залогового обеспечения
Сентябрь 2006– июль 2011 ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва
Начальник отдела залогового обеспечения Департамента кредитования
Июль 2011 – сентябрь 2019 ПАО АКБ «Связь-Банк» Руководитель
Залоговой службы ПАО АКБ «Связь-Банк» г. Москва

Образование

1979г. Военно - Воздушная инженерная академия им. проф. Н.Е. Жуковского Москва Факультет №2
Специальность: инженер-электромеханик.
1981г. МВТУ им. Н.Э. Баумана
Специальность: инженер-системотехник.
2007г. Институт профессиональной оценки

Дополнительные сведения

Специальность: оценка стоимости предприятия (бизнеса)
2007-2010г. Преподаватель Института банковского дела АРБ
Тема занятий:
«Вопросы кредитования с использованием залога: финансовые, экспертные и правовые аспекты».

Личные качества

исполнительность,
обязательность,
пунктуальность,

коммуникабельность,
целеустремленность.

Основные должностные
обязанности

1. Руководство и контроль за деятельностью работников Залоговой службы в соответствии с утвержденными Положением о Залоговой службе и должностными обязанностями работников.
2. Контроль за соблюдением порядка проведения маркетинговых исследований и мониторинга залогового обеспечения в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими работу Банка в рамках залогового обеспечения.
3. Организация эффективной работы Залоговой службы в кредитном модуле автоматизированной банковской системы (далее – АБС) Банка.
4. Организация контроля страхования залогов при выполнении проверок залогового обеспечения.
5. Организация деятельности работников Залоговой службы в кредитном модуле АБС Банка в части учета выполнения условий договоров залогового обеспечения.
6. Обеспечение предоставления достоверной и своевременной информации и отчетности по залоговому обеспечению.
7. Оказание консультационных услуг клиентам и подразделениям Банка по вопросам, относящимся к компетенции Залоговой службы.
8. Организация работы Залоговой службы и создание условий для выполнения работниками Залоговой службы своих должностных обязанностей.
9. Планирование, организация и контроль деятельности подчиненных работников.
10. Обеспечение взаимозаменяемости работников на смежных участках работы.
11. Подготовка распорядительных актов по направлениям деятельности Залоговой службы.
12. Составление планов работ и отчетов об их исполнении.
13. Подготовка и организация по поручению руководства Банка встреч, совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Залоговой службы.
14. Участие в организации мероприятий, связанных с повышением квалификации работников Банка.
15. Участие в подготовке работников Залоговой службы по направлениям деятельности Залоговой службы.
16. Обеспечение соблюдения подчиненными работниками правил охраны труда.
17. Контроль выполнения Программ осуществления внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).