

Генеральный директор, Заместитель генерального директора, Исполнительный директор, Административный директор, Руководитель департамента (развитие, закупки, логистика, аренда).

З/П: 160 000 – 200 000 на руки.

Гаранин Олег Николаевич

Дата рождения: *08.05.1972 г.*

Адрес: г. Москва

Контактный тел.: +7 (916) 378-77-01

Электронная почта: ochibka@list.ru

Образование:

2012 г. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, специализация «Государственные и муниципальные финансы», квалификация – «Экономист», специальность «Финансы и кредит».

1992 г. – Свердловское высшее военно-политическое танко-артиллерийское училище, специальность «Тактическая артиллерия», «Социальная педагогика и психология».

Опыт работы

04.2015 – 02.2019 ООО «Про-Сервис». Холдинг «Связной».

Заместитель Генерального директора по работе с регионами.

- В административном подчинении Директора Филиалов;
- В непосредственном подчинении:
 - Отдел Аналитики и развития бизнес-процессов (Фин. аналитики, программисты 1 с, SAP, вебмастер)
 - Отдел качества;
 - Отдел логистики;
 - Складской отдел (Склады с товаром и ЗиП, направление Бытовой Радио Электронной Аппаратуры и Товарно-Банковской Техники);
 - Административно-хозяйственный отдел (аренда, клининг, тендеры, закупки).

Функционал:

- Формирование расходной части бюджета, контроль за расходами компании; (более 700 млн руб.);
- Анализ и оптимизация существующих бизнес-процессов направленных на повышение эффективности труда, сокращение трудовых и финансовых затрат, максимально эффективное использование производственных мощностей;
- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиалов, оптимизация затрат по Филиалам;
- Ведение переговоров на уровне первых лиц с ключевыми клиентами, поставщиками услуг (логистических, связь, интернет, аренда и т.д.) и товаров (ГСМ, расходные материалы, канцелярия, товары для хоз. нужд и т.д.);

- Развитие/аренда (открытие/закрытие/релокация: Офисов, Приемных пунктов, Сервисных центров, Фабрик);
- Проведение тендеров, котировок, закупок (ФЗ 54,223);
- Проведение инвентаризаций;
- Административно хозяйственная работа;
- Организация внутренней и внешней логистики по всем регионам;
- Работа с 3PL-операторами;
- Безопасность и ОПС. Взаимодействие с контролирующими органами;
- Контроль и взаимодействие с Юридическим Департаментом по правовым вопросам;
- Контроль и взаимодействие с ОК и HR, мотивация, KPI, охрана труда.

Общая численность сотрудников: 1000.

Объектов: более 70 (от Калининграда до Владивостока).

Личные достижения:

- Ежегодная оптимизация затрат (более 50 млн.р.) при росте выручки на 12%
- Не допущение роста стоимости услуг внешней (сторонней логистики) в течении 3 лет (более 6 млн.р. в год);
- Разработка мероприятий по предотвращению хищений на предприятии (возвращено более 20 млн. р., предотвращено на сумму более 100 млн.р.);
- Сертификация предприятия на соответствие стандартам ISO 9001:2015;
- Участие во внедрении ERP систем (переход с 1С на SAP);
- Организация доходности внутренней (собственной) логистики;
- Подбор и формирование эффективной команды.

06.2014 – 03.2015 ООО «ТМ Консалтинг» Генеральный директор.

Стартап, создание холдинга с «НУЛЯ» включающего в себя компании с несколькими видами деятельности:

ООО «Торговый дом «Фешн Дизайн Групп» - оптовая торговля, внешнеэкономическая деятельность;

ООО «Склад 2014» - услуги хранения и логистика;

ООО «Кватро Нове» - конструкторско-дизайнерское бюро по моделированию и пошиву образцов верхней одежды;

ООО «ТМ Консалтинг» - управляющая компания холдинга, контроль над деятельностью компаний, стратегическое планирование, финансовый и бухгалтерский аутсорсинг.

Функционал:

- создание предприятий с «0»
- подготовка документов для регистрации компаний;
- взаимодействие с фискальными органами, фондами и банками;
- подбор офисных, производственных и торговых помещений и взаимодействие с арендодателями;
- поиск и подбор персонала;
- формирование отдела продаж;
- организация обучения персонала;
- планирование, реализация, управление и контроль за всеми финансовыми активностями, связанные с деятельностью холдинга;
- участие в привлечении инвестиций и контроль выполнения ключевых показателей эффективности;
- разработка мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продаж;

- организация слаженной работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений холдинга;
- оптимизация бизнес-процессов;
- переговоры с клиентами, заключение договоров;
- стратегическое планирование деятельности холдинга.

01.2014 – 06.2014 ГКУ "ИС района Лефортово"

ВРИО Зам. Начальника ГКУ ИС

(Государственное Казенное Учреждение Инженерная Служба)

Функционал:

- исполнение обязанностей Заместителя Начальника ГКУ ИС
- контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- обеспечение проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда работников предприятия;
- доведение до сведения работников организации вводимых в действие новых законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда;
- организация ведения и хранения документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда;
- контроль пожарной безопасности на объектах ЖКХ, взаимодействие с МЧС района и округа;
- специальная оценка условий труда в организации;
- контроль работы диспетчерских служб;
- взаимодействие с подрядными организациями;
- участие в проведении тендеров, закупок (ФЗ 44,223)
- взаимодействие с государственными органами.

07.1998 – 12.2013 Безопасность. Генеральный директор.

Холдинг, охрана производственных предприятий, банков, культурно-развлекательных центров, ресторанов, бутиков одежды и мебели, личная охрана.

Функционал:

1. Создание частных охранных предприятий с «0»:

- подготовка документов для лицензирования предприятия;
- подготовка нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- поиск и аренда помещений, создание технически оснащенных рабочих мест;
- обеспечение предприятия квалифицированными кадрами.

2. Организация работы предприятия:

- анализ финансово-экономической деятельности;
- разработка мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности оказываемых услуг и увеличение прибыли;
- поиск заказчиков, переговорная работа с клиентами, заключение договоров на охрану объектов;
- анализ и оптимизация существующих бизнес-процессов, формирование финансовой политики;
- разработка и организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности на охраняемых объектах;

- работа с персональными данными, подготовка уведомительных документов для лицензионно-разрешительной системы;
- подготовка отчетной документации.

3. Работа с персоналом:

- руководство персоналом численностью до 300 человек;
- организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений компании;
- подбор персонала;
- проведение инструктажей;
- организация контроля несения службы на объектах;
- разработка мероприятий по мотивации сотрудников.

08.1989 – 04.1998 – служба в Вооруженных Силах Российской Федерации.

12 ГУ МО Заместитель командира батальона по работе с личным составом.

Майор запаса.

Повышение квалификации, курсы

02.2011 – НОУ ШСП «Витязь».

Программа обучения:

- юридические аспекты деятельности предприятия;
- кадровая политика;
- основы управления предприятием;
- лицензионно-разрешительная работа.

06.2018 – ООО «Экспертно-образовательный центр «Ника»»

Обучение и проверка знаний, требований охраны труда для руководителей и специалистов.

Ключевые навыки:

- Уверенный пользователь ПК, MS Office, правовая программа Консультант Плюс; 1С, SAP;
- Управление затратами;
- Бюджетирование;
- Управление проектами;
- Разработка долгосрочной системы мотивации;
- Разработка и внедрение системы KPI;
- Оптимизация бизнес процессов и затрат;
- Организация и участие в тендерах : ФЗ 44,54, 223;
- Участие в реализации внедрения ERP системы;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Административное управление;
- Управление складскими помещениями и складскими запасами;
- Закупка товаров и услуг.

Личные качества: высокая работоспособность, инициативность, умение брать ответственность на себя, решительность, активная жизненная позиция, умение выстраивать коммуникацию с людьми различных возрастных и социальных групп, порядочность.

Опыт руководства коллективом до 1000 человек, взаимодействия с государственными и фискальными органами, МВД, МЧС.

Немецкий язык – уровень владения А2.

Водительские права категории А, В, стаж вождения – 29 лет, личный автомобиль.

Увлечение: спорт, автомобили.

Готов к командировкам.