

 <p>Бизнес-школа CONSULTANT консультант</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Бизнес Школа Консультант»
Сердюк В.А.
«28» сентября 2019 г.



**Положение
о режиме занятий обучающихся
АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»**

г. Москва



**Положение
о режиме занятий
обучающихся
АНО ДПО
«БизнесШколаКонсультант»**

Действует с
даты
утверждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает режим занятий обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант».

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Прием обучающихся и обучение в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» (далее - Организация) осуществляется в течение всего календарного года.

Начало занятий - по мере комплектования группы.

2.2. Режим занятий, установленный в Организации, должен способствовать сохранению здоровья обучающихся.

2.3. Организация самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

2.4. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.5. Начало и окончание обучения по дополнительным профессиональным программам определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами и расписанием, которые утверждаются директором Организации.

2.3. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках пятидневной недели для с понедельника по пятницу с 09.00 с перерывами на отдых 10-15 минут и на обед 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями не превышает 36 часов в неделю.

2.4. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому директором Организации.

2.5. Расписание занятий составляется на весь период обучения по дополнительным образовательным программам и размещается на информационном стенде Организации.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут.

 <p>Бизнес-школа CONSULTANT консультант</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 10 минут и между парами не менее 15 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

2.7. Об изменении расписания занятий специалист, назначенный приказом директора Организации ответственным лицом за реализацию обучения, своевременно информирует обучающихся.

2.8. При необходимости во время проведения занятий обучающимся обеспечивается открытый доступ в Интернет.

2.9. В Организации установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, консультации, выездные занятия, стажировка, контрольные работы, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

2.10. Учебное расписание составляется после комплектования группы, вывешивается на стенде и передается преподавателю группы. Шаблон расписания учебных занятий в приложении №1.

2.11. Количество человек в группе принимается с таким расчетом, чтобы на одного человека приходилось не менее 2,5 м², при этом максимальное количество слушателей в группе не может превышать 16 человек.

2.12. Освоение учебного материала, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом.

2.13. Организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.14. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации слушателей при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.15. Освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным образовательным программам, выдается свидетельство и (или) сертификат, успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации, по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки,

 <p>бизнес-школа CONSULTANT консультант</p>	<p>Положение о режиме занятий обучающихся АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

выдается диплом переподготовки.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной Организацией.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Организации в порядке, установленном Уставом.



**Положение
о режиме занятий
обучающихся
АНО ДПО
«БизнесШколаКонсультант»**

Действует с
даты
утверждения

Приложение №1 Шаблон расписания учебных
занятий

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ДПО «Бизнес Школа Консультант»
Сердюк В.А.
«26 сентября» 2019 г.



Расписание учебных занятий

по программе _____

« _____ »

(наименование программы)

Дата	Время	Дисциплина	ФИО преподавателя