

«Утвержден»

Протоколом Общего собрания учредителей
Негосударственной образовательной организации

Некоммерческое партнерство

«БизнесШколаКонсультант»

Протокол № 2-2019 от «01» августа 2019г.

УСТАВ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования**

«БизнесШколаКонсультант»

(новая редакция)

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант»**, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной дееспособными физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» создана путем реорганизации в форме преобразования Негосударственной образовательной организации Некоммерческое партнерство «БизнесШколаКонсультант» (ОГРН 1047796965710) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант».
- 1.3. На основании действующего законодательства Российской Федерации, к Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант», далее по тексту – Организация, переходят все права и обязанности Негосударственной образовательной организации Некоммерческого партнерства «БизнесШколаКонсультант» (ОГРН 1047796965710).
- 1.4. Организация является юридическим лицом и строит свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма – Автономная некоммерческая организация.
- 1.7. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант»**.
- 1.8. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»**.
- 1.9. Местонахождение Организации: **Российская Федерация, город Москва**.
- 1.10. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.12. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях, на территории России и за ее пределами, имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.14. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.15. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах, в товариществах на вере в качестве вкладчика. Право организации на осуществление

деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращается по истечении срока ее действия.

- 1.16. Организация существует без ограничения срока ее деятельности.
- 1.17. Организация в пределах своей правоспособности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями, иными юридическими и физическими лицами.
- 1.18. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства как на всей территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители филиалов и представительств назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Целью деятельности Организации является предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:
 - 2.2.1. осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
 - 2.2.2. профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих);
 - 2.2.3. оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
 - 2.2.4. осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, в рамках которой проводится:
 - 2.2.4.1. профессиональная подготовка;
 - 2.2.4.2. проведение учебной практики;
 - 2.2.4.3. проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда и повышение квалификации
 - 2.2.4.4. обучение иностранным языкам;
 - 2.2.4.5. аттестация персонала.
 - 2.2.5. Разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям, в том числе:
 - 2.2.5.1. непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований;
 - 2.2.5.2. разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы;
 - 2.2.5.3. научно-исследовательская и методическая работа;
 - 2.2.5.4. разработка, производство и реализация образовательных программ, учебно-методического обеспечения, технических средств обеспечения образовательного процесса;
 - 2.2.5.5. создание банка педагогической и научно-методической информации;
 - 2.2.5.6. выполнение научно-исследовательских и учебно-методических работы по направлению деятельности, в том числе в собственных лабораториях, мастерских, опытно-экспериментальных подразделениях;

- 2.2.5.7. проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
 - 2.2.6. проведение научных и инженерных разработок, внедрение в практику исследовательских и опытно-конструкторских работ.
 - 2.2.7. консультации по организационно-управленческой деятельности по профилю работы Организации.
 - 2.2.8. проведение культурно-просветительных мероприятий.
 - 2.2.9. организация клубов и кружков по интересам.
 - 2.2.10. проведение выставок, конкурсов, аукционов и участие в них.
 - 2.2.11. редакционно-издательская, благотворительная деятельность, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация реализует следующие программы:
- 3.1.1. Основные программы профессионального обучения:
 - 3.1.1.1. программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - 3.1.1.2. программы переподготовки рабочих и служащих;
 - 3.1.1.3. программы повышения квалификации рабочих и служащих.
 - 3.1.2. Дополнительные профессиональные программы:
 - 3.1.2.1. программы повышения квалификации;
 - 3.1.2.2. программы профессиональной переподготовки.
- 3.2. Обучение в Организации ведется на русском и иностранных языках.
- 3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:
- 3.3.1.1. локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
 - 3.3.1.2. учебными планами;
 - 3.3.1.3. календарными учебными графиками и расписаниями занятий.
- 3.4. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 3.5. При реализации образовательных программ, Организация может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.
- 3.6. Для обеспечения образовательной деятельности, с учетом особенностей реализуемых образовательных программ, Организация вправе создавать отделения, учебные базы, учебно-

тренажерные базы, информационно-методические центры, учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения.

- 3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализации программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 3.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 3.8.1.1. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
 - 3.8.1.2. лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.
- 3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.11. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.
- 3.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
- 3.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.
- 3.14. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.
- 3.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 3.17. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.18. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организацией.

- 3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организацией, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 3.20. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).
- 3.21. Прием обучающегося в Организацию производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом, по заявкам юридических лиц и договорам.
- 3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся — с другой.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.3. Обучающиеся имеют право:
 - 4.3.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
 - 4.3.2. избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;
 - 4.3.3. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.
- 4.4. В целях реализации своих прав на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут избирать своих официальных представителей - старост групп. Староста группы представляет интересы группы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Организации и педагогическими работниками. Права и обязанности старосты группы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 4.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.
- 4.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета — бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор.
- 4.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.
- 4.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения

принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

- 4.10. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 4.10.1. разработка и принятие образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
 - 4.10.2. определение направлений образовательной деятельности Организации;
 - 4.10.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
 - 4.10.4. рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля, качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
 - 4.10.5. решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
 - 4.10.6. выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.
- 4.11. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 4.12. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.
- 4.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 4.14. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.
- 4.15. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 4.16. К компетенции Общего собрания работников относятся:
 - 4.16.1. обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
 - 4.16.2. другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.17. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания работников. Решением принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.
- 4.18. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители, в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 5.2. Учредителями Организации являются:
 - 5.2.1. Сердюк Вячеслав Аркадьевич, (паспорт гр-на РФ: 45 05 129866, выдан: 12.02.2003г., Паспортным столом № 1 ОВД Красносельского района УВД ЦАО города Москвы, код подразделения: 772-124, зарегистрирован по адресу: РФ, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 10, стр. 1, кв. 117);
 - 5.2.2. Сердюк Герман Вячеславович, (паспорт гр-на РФ: 45 15 121258, выдан: 21.04.2015г., Отделением УФМС России по гор. Москве по району Свиблово, код подразделения: 770-087, зарегистрирован по адресу: РФ, г. Москва, Проезд Берингов, д. 6, корп. 2, кв. 162).
- 5.3. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

- 5.4. Права и обязанности Учредителей не передаются третьим лицам, не отчуждаются и не наследуются.
- 5.5. К компетенции Учредителей, в области управления Организацией, относится:
- 5.5.1. утверждение устава Организации при ее создании;
 - 5.5.2. определение порядка управления Организацией;
 - 5.5.3. согласование штатного расписания Организации, организационной структуры Организации;
 - 5.5.4. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих порядок оплаты труда, премирования работников Организации;
 - 5.5.5. осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.
- 5.6. Учредители Организации вправе:
- 5.6.1. быть Директором Организации;
 - 5.6.2. знакомиться со всеми документами, относящимися к деятельности Организации и ее органов управления;
 - 5.6.3. получать всю информацию о деятельности Организации;
 - 5.6.4. пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.
 - 5.6.5. Учредитель обязан:
 - 5.6.6. передать Организации единовременный имущественный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей;
 - 5.6.7. соблюдать настоящий устав;
 - 5.6.8. активно содействовать осуществлению уставной деятельности Организации, способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Организацией;
 - 5.6.9. воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Управление деятельностью Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления – **Общее собрание учредителей Организации**. Единоличный исполнительный орган - **Директор Организации**. Контролирующим органом организации является **Ревизионная комиссия (Ревизор)**.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Общее собрание учредителей Организации является высшим коллегиальным Органом управления Организации.
- 7.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в соответствии с которыми она создана.
- 7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:
- 7.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.3.2. изменение устава Организации;
 - 7.3.3. определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
 - 7.3.4. образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.3.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - 7.3.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- 7.3.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 7.3.9. назначение единоличного исполнительного органа Организации;
- 7.3.10. принятие в состав учредителей Организации;
- 7.3.11. принятие решения о преобразовании Организации в фонд.
- 7.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы им другим органам Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Общее собрание учредителей Организации обязано, ежегодно, не ранее чем через два, но не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года, принимать решения по вопросам, предусмотренным в подпунктах 7.3.1 и 7.3.5 пункта 7.3. настоящего раздела Устава.
- 7.6. Общее собрание учредителей Организации правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины учредителей Организации, за исключением случая принятия решения по вопросам исключительной компетенции.
- 7.7. Решение Общего собрания учредителей Организации принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания учредителей Организации по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации принимается единогласно или квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов.
- 7.8. Очередное Общее собрание учредителей Организации созывается единоличным исполнительным органом Организации и должно проводиться ежегодно, не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания отчетного года. В повестку дня очередного Общего собрания учредителей Организации должны быть включены вопросы, предусмотренные в подпунктах 6.3.1 и 6.3.5 пункта 6.3. раздела настоящего Устава, а также могут быть включены иные вопросы.
- 7.9. Внеочередное Общее собрание учредителей Организации может быть созвано в любое время по инициативе любого из Учредителей Организации, по требованию единоличного исполнительного органа Организации, Председателя Ревизионной комиссии Организации.
- 7.10. Все Учредители Организации должны быть уведомлены не позднее чем за 30 дней до даты проведения очередного или внеочередного Общего собрания учредителей о дате, месте, времени проведения Общего собрания учредителей Организации, и о его повестке дня. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня созываемого собрания дополнительных вопросов и выдвижении кандидатов для избрания единоличного исполнительного органа Организации, членов Ревизионной комиссии.
- 7.11. Общее собрание учредителей Организации открывается созвавшими его лицами. Для работы собрания из числа присутствующих избирается Председательствующий и Секретарь собрания, а также, определяется ответственный за подсчет голосов.
- 7.12. Каждый Учредитель Организации, присутствующий на собрании имеет один голос. Решения на Общем собрании учредителей Организации принимаются путем открытого голосования.
- 7.13. Решения, принятые на Общем собрании учредителей Организации, оформляются в письменной форме путем составления Протокола общего собрания учредителей Организации.
- 7.14. Протоколы Общего собрания учредителей Организации подписывают все Учредители Организации, присутствующие на собрании.

- 7.15. Выписки из протоколов Общего собрания учредителей Организации заверяются подписью единоличного исполнительного органа Организации и скрепляются печатью Организации.
- 7.16. Протоколы Общего собрания учредителей Организации составляются в двух подлинных экземплярах и хранятся в делах Организации.
- 7.17. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия Общего собрания Учредителей Организации. Лица, намеренные вступить в состав учредителей Организации направляют письменное заявление о вступлении в Организацию, адресованное Организации и Общему собранию Учредителей Организации.

8. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации.
- 8.2. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей Организации.
- 8.3. Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (Пять) лет.
- 8.4. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.
- 8.5. Трудовой договор с Директором Организации, заключает (подписывает) от имени Организации Председательствующий Общего собрания учредителей Организации, на котором было принято решение о назначении Директора.
- 8.6. Директор:
- 8.6.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;
 - 8.6.2. выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 8.6.3. издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
 - 8.6.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;
 - 8.6.5. самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Организации при заключении сделок;
 - 8.6.6. командировывает сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;
 - 8.6.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;
 - 8.6.8. несет, в пределах своей компетенции, ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;
 - 8.6.9. подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Организации;
 - 8.6.10. совершает любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионной комиссией, которая назначается Общим собранием Учредителей Организации, сроком на 3 (Три) года. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет Общему собранию Учредителей Организации отчет о своей работе.

- 9.2. По инициативе Ревизионной комиссии или Общего собрания Учредителей Организации, Организация за свой счет, может привлекать специализированные учреждения для проверки и подтверждения финансовой деятельности Организации (внешний аудит).

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

- 10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 10.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 11.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 11.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора
- 11.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.
- 11.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.
- 11.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников.
- 11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 12.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, облигации, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.
- 12.2. Организация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

- 12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 12.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;
 - 12.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 12.3.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 12.3.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
 - 12.3.5. другие не запрещенные законом поступления.
- 12.4. Порядок регулярных поступлений от обучающихся; устанавливается по решению Общего собрания учредителей Организации.
- 12.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

- 13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей Организации.
- 13.2. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 13.3. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 14.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Организации являются:
- 14.2.1. заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;
 - 14.2.2. участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов; создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);
 - 14.2.3. оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе и на коммерческой основе.
 - 14.2.4. участие в международных Организациях, объединениях, центрах, государственных и неправительственных международных организациях;
 - 14.2.5. организация международных конференций и симпозиумов, участием сотрудников Организации в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;
 - 14.2.6. направление сотрудников или инструкторско-преподавательского состава Организации для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Организации.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 15.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей Организации. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законном порядке.
- 15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
- 15.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 15.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 15.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 15.7. Решение о ликвидации Организации может принять Общее собрание учредителей Организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.
- 15.8. Общее собрание учредителей Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
- 15.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 15.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.
- 15.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 15.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.
- 15.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 15.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и

четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 15.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 15.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 15.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 15.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгорархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.