



**Правила внутреннего
распорядка слушателей
АНО ДПО
«БизнесШколаКонсультант»**

Действует с
даты
утверждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Бизнес Школа Консультант»


Сердюк В.А.

2019 г.




**Правила внутреннего распорядка слушателей
АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»**

г. Москва

	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Управление образовательной организацией	3
3.	Права и обязанности обучающихся	4
4.	Организация образовательного процесса	6
5.	Поощрение взыскания обучающихся	7

	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» (далее по тексту - образовательная организация) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» и других действующих нормативно-правовых актов РФ, а также локальных актов образовательной организации и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во вне учебное время.

1.2. Обучающимися образовательной организации являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом руководителя образовательной организации для обучения по реализуемым образовательным программам.

1.3. Правила внутреннего распорядка хранятся в образовательной организации на видном месте и являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории образовательной организации.


1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Управление образовательной организацией

2.1. Непосредственно руководит образовательной организацией генеральный директор образовательной организации. Генеральный директор осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

2.2. В состав администрации образовательной организации помимо Генерального директора входят его заместители.

2.3. В образовательной организации созданы органы самоуправления: Общее собрание учредителей Партнерства. Общее собрание учредителей партнерства является высшим органом управления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Общее собрание

 <p>Бизнес-Школа CONSULTANT КОНСУЛЬТАНТ</p>	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

учредителей Партнерства направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

3. Права и обязанности обучающихся

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в образовательную организацию (подписания Договора между образовательной организацией и обучающимся, его родителями, законными представителями).

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ.

3.1.2. Знать и выполнять положения Устава образовательной организации, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.3. Овладеть знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами, своевременно сдавать экзамены и зачеты.


3.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

3.1.5. Не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины; выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень; на занятиях иметь необходимые принадлежности.

3.1.6. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения предметов и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в образовательной организации.

3.1.7. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории образовательной организации. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений колледжа. Беречь собственность образовательной организации.

3.1.8. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту. На время прохождения практических занятий следует строго соблюдать распорядок дня, установленный администрацией.

 <p>Бизнес-Школа CONSULTANT КОНСУЛЬТАНТ</p>	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

3.1.9. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам образовательной организации.

3.1.10. Материальный ущерб, нанесенный образовательной организации по вине обучающегося, возмещается им.

3.1.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в этот же день поставить об этом в известность администрацию.

3.1.12. В случае болезни обучающийся обязан предоставить справку лечебного учреждения по установленной форме.

3.1.13. Получать стипендию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.14. Пользоваться собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3.2. Обучающиеся имеют право:

3.2.1. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.2. На получение профессионального образования по соответствующим программам в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.2.3. На обжалование приказов и распоряжений, администрации образовательной организации в установленном законодательством порядке.

3.2.4. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности образовательной организации в порядке, установленном уставом образовательной организации и локальными актами.


3.2.5. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или распоряжении образовательной организации.

3.2.6. На свободное посещение мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом.

3.2.7. На переход по собственному желанию с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемым образовательной организацией.

3.2.8. На работу во внеучебное время.

3.3. Обучающемуся запрещается:

 <p>Бизнес-Школа CONSULTANT КОНСУЛЬТАНТ</p>	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

3.3.1. Находиться на занятиях в верхней одежде.

3.3.2. Курить в образовательной организации, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять территорию образовательной организации, делать надписи на стенах, портить имущество образовательной организации, пользоваться мобильным телефоном во время занятий.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, допускать грубость.

3.3.4. Проносить на территорию образовательной организации оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики).

3.3.5. Находиться в помещениях и на территории образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.3.6. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательной организации.

3.3.7. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений образовательной организации.

3.3.8. Приводить в помещения образовательной организации посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

3.3.9. Ставить личный автотранспорт на территории образовательной организации на проезжей части дорог, ближе 5 метров от стен зданий.

4. Организация образовательного процесса


4.1. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках регламента и расписания занятий.

4.3. Календарный учебный график, регламент работы и расписания занятий утверждаются руководителем образовательной организации.

4.4. Прием граждан для обучения в образовательную организацию производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в образовательную организацию.

4.6. Администрация организации при приеме гражданина на учебу

 <p>Бизнес-Школа CONSULTANT КОНСУЛЬТАНТ</p>	<p align="center">Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	---	---

обязана ознакомить его с Уставом образовательной организации, настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

4.7. Обучение в образовательной организации производится в учебных группах по направлениям курсов программ, а также возможно обучение по индивидуальным графикам.

4.8. В образовательной организации установлена 5 дневная рабочая неделя.

4.9. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием занятий образовательной организации.

Академический час составляет 45 минут.

4.10. Освоение профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

4.11. По окончании образовательной организации обучающемуся выдается удостоверение или диплом.


5. Поощрения и взыскания обучающихся

5.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация образовательной организации.

5.2. Применяются следующие виды поощрения: назначение скидки на оплату обучения; объявление благодарности; награждение благодарственным письмом; награждение грамотами, дипломами; выдача премии; награждение ценным подарком; назначение именных стипендий; иные поощрения.

5.3. Поощрения объявляются приказом руководителя, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5.4. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, к

	<p>Правила внутреннего распорядка слушателей АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»</p>	<p>Действует с даты утверждения</p>
---	--	---

обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

5.5. Администрация образовательной организации не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

5.6. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.