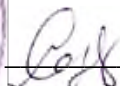




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОО НП «Бизнес Школа Консультант»

 Сердюк В.А.

3 апреля 2019 г.

Положение
о Педагогическом совете
Негосударственной образовательной организации
Некоммерческое партнерство «БизнесШколаКонсультант»

г. Москва
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины, определения и сокращения	3
2	Общие положения	3
3	Цели и задачи Педагогического совета	4
4	Организация деятельности Педагогического совета	5
5.	Права и обязанности Педагогического совета	5

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НОО НП «Бизнес Школа Консультант»	Негосударственная образовательная организация Некоммерческое партнерство «БизнесШколаКонсультант»
Педагогический работник	физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности
Обучающийся	физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Слушатели	лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Положение о педагогическом совете НОО НП «Бизнес Школа Консультант» разработано на основании требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.» (далее - Школа).

2.2 Педагогический совет Школы является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников организации, представленных заведующими учебными отделами.

2.3 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов учебно-методической работы и образовательного процесса.

2.4 В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-методической работе Школы (далее - Заместитель директора по УМР Школы), а также иные работники Школы, чья деятельность связана с учебно-методической работой, содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заместитель директора по УМР Школы.

При необходимости на заседания Педагогического совета могут быть приглашены все педагогические работники Школы, а также представители сторонних организаций.

Необходимость их приглашения определяется директором Школы и председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5 Педагогический совет способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогических работников, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

2.6 Деятельность Педагогического совета осуществляется на принципах

демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Школы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива Школы с привлечением сторонних специалистов для повышения качественного уровня образовательного процесса, внедрения в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3.2 Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- аналитическое - выявление и оценка причин возникающих проблем, эффективности применения тех или иных способов и средств достижения целей деятельности, повышение качества образования;

- информационное - доведение до преподавателей и педагогов сведений о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы как ориентирах совершенствования деятельности образовательного учреждения;

- организационно-методическое - планирование, разработка, одобрение образовательных программ, учебных планов и экзаменационных материалов, организация и координация методической работы педагогических работников;

- консультационное - проведение семинаров для преподавателей и педагогов, индивидуальная работа с преподавателями и педагогами.

3.3 Педагогический совет:

- разрабатывает и одобряет по согласованию с учредителем программы развития Школы;

- рассматривает и одобряет локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способа его реализации;

- рассматривает и одобряет образовательные программы или внесение изменений в образовательные программы, реализуемые в Школе;

- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных органов;

- определяет списки учебных, методических, справочных и иных материалов, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ;

- обсуждает календарные учебные графики;

- устанавливает формы промежуточной и итоговой аттестации, периодичность и порядок ее проведения;

- участвует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив и методическому совершенствованию; планирует учебно-методическую работу;

- совершенствует методы обучения, определяет возможности реализации образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий;
- обсуждает результаты учебно-методической работы;
- осуществляет контроль функционирования внутренней системы оценки качества;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год.

Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем, избираемым из числа членов Педагогического совета. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Школы не менее 3 лет.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Школы и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.2 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за два дня до его проведения.

4.3 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Для выполнения своих задач Педагогический совет имеет следующие права:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Школы необходимые информационные материалы для организации работы по направлениям деятельности Педагогического совета;
- приглашать на заседания для рассмотрения отдельных вопросов любых сотрудников Школы, а также представителей других организаций;
- контролировать исполнение решений Педагогического совета;
- вносить предложения руководству Школы по обеспечению ресурсами деятельности Педагогического совета.

5.2 Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Педагогическом совете могут быть созданы рабочие группы по приоритетным направлениям учебно-, научно- и организационно-методической работы. Руководители рабочих групп представляют председателю Педагогического совета отчеты о деятельности рабочей группы.

5.3 Педагогический совет обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Школы;
- вести делопроизводство деятельности Педагогического совета;
- готовить информационные, аналитические или методические справки и заключения, а также принимать решения по заслушанным вопросам;
- нести ответственность за качество проведенной аналитической работы и экспертных заключений.