



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с даты утверждения

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО «Бизнес Школа Консультант»

Сердюк В.А.



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказами Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок, систему оценок при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант» (далее – АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«Текущий контроль знаний» - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

«Промежуточная аттестация обучающихся» - это процедура оценки степени и уровня



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы, дополнительной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются формами текущей оценки качества освоения обучающимися образовательных программ и соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующих программ.

1.6. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

1.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся с целью:

- повышения качества и прочности знаний обучающихся;
- повышения учебной мотивации и самостоятельности обучающихся;
- повышения ответственности преподавателей и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся
- определение эффективности работы преподавателей;
- установление фактического уровня знаний обучающихся и соответствие этого уровня требованиям образовательных программ.

1.8. Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются специалистами учебно-методического отдела совместно с преподавателями и утверждаются заместителем директора.

2. Текущий контроль знаний

2.1. В зависимости от этапа обучения в АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

проводится входной (предварительный) и текущий контроль знаний обучающихся.

2.2. Входной (предварительный) контроль знаний проводится при обучении по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

2.3. Цель входного контроля - выяснить, что обучающимся уже известно по данной программе обучения, какие знания обучающихся могут быть использованы преподавателем как фундамент, будут ли новые знания включены в систему уже имеющихся знаний, дополнят ли они эту систему или приведут к перестройке имеющихся и т. д.

2.4. Входной (предварительный) контроль знаний осуществляется преподавателем на первом занятии до изучения теоретического материала программы.

2.5. По результатам входного контроля преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характер построения занятия, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.6. Текущий контроль знаний - оценка преподавателем качества освоения содержания обучающимися темы (раздела, модуля) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела (темы, модуля) учебного материала.

2.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим теоретические занятия, и проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, модулей учебных программ, прочности усвоения знаний и умений для обеспечения оперативной обратной связи, корректировки темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного и пр.

2.8. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

требованиями к знаниям учебной дисциплины;

- установление уровня освоения определенного раздела (темы) образовательной программы (качества знаний);
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

2.9. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах: устный проверка (индивидуальный и фронтальный **опрос**), письменная проверка (контрольные письменные и графические работы), контроль знаний и умений обучающихся по карточкам-заданиям, «программированный» контроль с применением персональных компьютеров, тестовый контроль, практическая проверка (решения задач, выполнение лабораторно-практических работ). Возможны также другие формы контроля, предусмотренные программой обучения и планами проведения уроков (учебных занятий).

2.10. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.11. Выбор форм текущего контроля его периодичность и порядок определяются преподавателем самостоятельно в зависимости от содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.12. Разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля знаний, обеспечивает преподаватель.

2.13. Результаты текущего контроля знаний слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения, оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе; по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам выставление отметок не обязательно.

2.14. Результаты текущего контроля знаний учитываются при формировании оценки при промежуточной и итоговой аттестациях.



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в формах и с периодичностью, установленными учебными планами, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант» самостоятельно устанавливает количество и наименование предметов (дисциплин) для проведения промежуточной аттестации.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по отдельной дисциплине;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по профессиональному модулю;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по производственной практике;
- зачёт, в том числе дифференцированный, по учебной практике;
- контрольная работа по отдельному предмету;

3.4. При реализации основных программ профессионального обучения различными формами промежуточной аттестации должно быть охвачено не менее 60% предметов (дисциплин) программы.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации и требования к ней доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

3.6. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце учебной дисциплины (модуля, раздела) за счет времени, предусмотренного учебным планом на данную дисциплину.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе. Преподаватель имеет право ставить зачёт без опроса



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

обучающегося, если он активно участвовал в теоретических занятиях и по результатам текущего контроля не имеет задолженностей.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются в журнале учета обучения в виде отметок по пятибалльной системе, либо в виде отметок «сдано», «не сдано» и «зачет», «зачет».

3.9. Критерии оценки слушателей.

Возможная оценка знаний слушателей производится по четырех балльной системе: 5 (пять), 4 (четыре), 3 (три), 2 (два) или в форме зачет\незачет и применяется в соответствии с программой.

Определение оценки при проведении теста в письменной форме осуществляется по следующим критериям:

- 91-100% правильных ответов - 5 (пять);
- 81 -90% правильных ответов - 4 (четыре);
- 75-80% правильных ответов - 3 (три);
- менее 75% правильных ответов - 2 (два).

3.10. Результаты промежуточной аттестации учитываются при формировании оценки при итоговой аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант» обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), но не более двух раз в сроки, определяемые АНО ДПО



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»

Действует с
даты
утверждения

«БизнесШколаКонсультант».

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант» создается комиссия.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.17. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Отчетная документация

4.1. Документами промежуточной аттестации являются:

- приказ о зачислении;
- журнал проведения занятий;
- бланки тестирования.

4.2. Срок хранения документации:

- приказы генерального директора - 5 лет;
- журнал учебной группы - 5 лет.