ДОГОВОР №

**на оказание образовательных услуг**

**г. Москва « \_\_\_» 20\_\_ г.**

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «БизнесШколаКонсультант», (АНО ДПО «БизнесШколаКонсультант»)** (Лицензии № 040484 от 02 декабря 2019 года), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице директора Сердюка Вячеслава Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемая в дальнейшем **«Заказчик»** в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
   1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обучению направляемого контингента Заказчика в соответствии с представленным Заказчиком списком слушателей (далее - Сотрудники) (Заявка) по дополнительной профессиональной образовательной программе: «Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «

» (далее -

Программа).

* 1. Срок оказания услуг: с «\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_» 20\_\_\_ г.
  2. Место проведения обучения: г.Москва, Дмитровское шоссе, 58.
  3. Продолжительность обучения: \_\_\_ ( ) академических часа, в соответствии с образовательной программой.
  4. форма обучения -очная

1. Порядок расчетов
   1. Полная стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору составляет ( ) рублей

копеек, НДС не облагается на основании статей 346.11 и 346.12

главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации в связи с применением Исполнителем Упрощённой системы налогообложения.

* 1. Заказчик производит оплату полной стоимости услуг, на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента выставления счета, но не позже даты начала проведения семинара по Программе в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. После оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи -приемки оказанных услуг в двух экземплярах. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней обязан подписать Акт сдачи- приемки оказанных услуг и вернуть один экземпляр подписанного Акта Исполнителю, либо в этот же срок направить письменный мотивированный отказ от приема оказанных услуг.
  3. В случае, если Исполнитель не получил подписанный Акт сдачи-приемки услуг или письменный мотивированный отказ от его подписания в течение указанного срока, то указанный Акт считается подписанным, а услуги оказанными Исполнителем качественно и в срок.

1. **Права и Обязанности Сторон**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги, указанные в п.1.1 настоящего Договора, лично, качественно и в срок, указанный в п.1.2 Договора, а именно:

* зачислить лиц, направленных Заказчиком на обучение, выполнивших условия приема на обучение, установленные локальными актами Исполнителя.
* осуществлять обучение слушателей, сформированных в группы, на основе учебных планов и программ.
* предоставить слушателям необходимые условия для освоения программы согласно учебному плану, расписанию занятий (оборудованные учебные кабинеты, аудитории).
* после проведения обучения выдать документ установленного образца
  + 1. В случае невозможности оказания услуг, указанных в п.1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п.1.2 настоящего Договора, по выбору Заказчика:
* вернуть стоимость услуги, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, в полном полученном объеме. Возврат денежных средств Исполнителем производится после получения оригинала уведомления- требования от Заказчика;
* оказать услуги в другие, согласованные Сторонами сроки.
  1. Исполнитель вправе:
     1. В случае непредставления сведений о направляемых Заказчиком лицах (Приложение №1), Исполнитель вправе отказать в допуске указанных лиц к освоению Программы.
     2. Исполнитель оставляет за собой право не допускать Слушателя до занятий, если эти занятия не были своевременно оплачены в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
     3. В исключительных случаях, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком, Исполнитель вносить изменения в Программу, не меняя при этом качество и количество предоставляемых услуг.
     4. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы и порядок аттестации слушателей, применять к слушателям меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными актами Исполнителя.
     5. Отчислить слушателя досрочно за неуспеваемость и/или нарушение правил внутреннего учебного распорядка.
  2. Заказчик обязан:
     1. Своевременно и в полном объеме произвести оплату услуг.
     2. Выслать исполнителю Заявку (Приложение №1 к настоящему Договору) на участие в Программе с указанием фамилии, имени, отчества и должности, контактной информации и сведений об образовании Сотрудников не позднее 3 (Трех) рабочих дней до начала Программы. В случае непредставления сведений об уровне образования, Исполнитель вправе отказать в допуске указанных лиц к освоению Программы.
     3. В случае изменения персонального состава Сотрудников, направляемых на обучение, Заказчик обязан заранее письменно уведомить об этом Исполнителя за 3 (три рабочих) дня. При невыполнении данного пункта Исполнитель руководствуется списком Сотрудников, который был ему известен, при этом Заказчик утрачивает право выдвигать к Исполнителю претензии, связанные с персональным составом Сотрудников, прошедших обучение.
     4. Письменно уведомить Исполнителя об изменении численного состава Сотрудников в сторону уменьшения, либо об отказе от участия в Программе.
     5. При условии письменного информирования Исполнителя, в соответствии с п. 3.3.4 настоящего Договора, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до начала Программы, указанной в п.1.2 настоящего Договора, Исполнитель предлагает Заказчику:

• предоставить услуги в другие согласованные Сторонами сроки;

• произвести возврат полученных денежных средств в полном полученном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригинала уведомления-требования от Заказчика.

* + 1. Требовать от лиц, направленных на обучение, исполнения обязанностей

**(Обязанности Слушателей):**

• соблюдать правила противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных правил и Правил внутреннего учебного распорядка на территории, где проводится обучение и нести дисциплинарную ответственность за соответствующие нарушения, в порядке, установленном Исполнителем;

• посещать все учебные занятия, выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программой обучения.

• бережно и аккуратно относиться к имуществу Исполнителя.

* + 1. Довести до сведения лиц, направленных на обучение, информацию об их правах

**(Права Слушателей):**

• получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

• пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

• обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.

• требовать создания Исполнителем условий, гарантирующих охрану его жизни и здоровья.

• пользоваться иными правами, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя

* 1. Заказчик вправе:
     1. Обратиться к представителю Исполнителя, в случае возникновения обоснованных претензий к качеству услуг в рамках Программы, для устранения проблем на месте.
  2. Права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, связанные, в том числе, с реорганизацией Сторон, не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  3. Сотрудникам запрещается производить видео- и аудиозапись Программы на любые носители без письменного согласия Исполнителя.

1. Ответственность Сторон
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
2. Порядок разрешения споров
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
   2. В случае невозможности нахождения приемлемого для обеих Сторон решения, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Порядок изменения и расторжения Договора
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.
4. Срок действия Договора
   1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5. **Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель За казчик**

**АНО ДПО "БизнесШколаКонсультант"**

127238, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом № 58,

строение 4, этаж 2, пом 15

ИНН 7713470731, КПП 771301001, ОКПО

76573247, ОГРН 1197700014379

р/с 40703810801100000297 в АО "АЛЬФА-БАНК"

к/с 30101810200000000593,

БИК 044525593

**Директор**

**/ Сердюк В. А. /**

**МП**

**МП**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Договору **на обучение №** « » 2019 года |
| **1.Для участия в Семинаре** сотрудников Заказчика: | **2019 года по теме: « »**, просим зарегистрировать следующих Слушателей- |

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО участников |  |
| Полное название Заказчика |  |
| Должности участников |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Платежные реквизиты банка плательщика |  |
| Адрес банка: юридический и почтовый |  |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, заключающего договор на обучение, |  |

**Заказчик**

**/ /**

**МП**